

## ATTO COSTITUTIVO dell' ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE FUNAMBOLI

Il giorno 6 luglio 2007 presso i locali di VIALE ORIANI 40/2 i sottoscritti:

CARLOTTA FERROZZI, nata a Bologna il 16/01/1977, residente a Bologna in Viale Oriani 40/2, codice fiscale FRRCLT77A56A944M

CHIARA BARBIERI, nata a Modena il 12/05/1979, residente a Bologna in via Andrea Costa 180, codice fiscale BRBCHR79E52F257A

FRANCESCA NERATTINI, nata a Bologna il 12/10/1979, residente a Bologna in via Andrea Costa 100, codice fiscale NRTFNC79R52A944A

SANDRA POCCI, nata a San Pietro Vernotico (LE) il 21/07/1975, residente a Bologna in via Brigata Rossa 56, PCOSDR75L61I119Q

CATERINA GOTTE, nata a Bologna il 13/9/79, residente in via Tovaglie 15, Bologna, GTTCRN79P53A944Q

AMANDA BACCHILEGA, nata a Bologna il 6/10/1977, residente in via Borgo di San Pietro 15, codice fiscale BCCMND77R46A944X

FEDERICA MANZIERI nata a Bologna il 16/8/84, residente a Bologna in via della Ghisiliera 12, MMZFRC84M56A944I

LISA MAESTRINI, nata a Grosseto il 13/01/1979, residente a Bologna in via del Riccio 3, domicilio in via Martiri dell'Italicus, 10 Casalecchio di Reno. MSTLSI79A53E202E

ELENA RAMBALDI, nata a Bologna il 23/1/75, residente a Bologna in via Golinelli 5, RMBLNE75A63A944V

si sono riuniti in Assemblea con la volontà di costituire un'Associazione senza fini di lucro denominata "FUNAMBOLI" con sede in VIALE ORIANI 40/2, 40137, BOLOGNA avente lo scopo di promuovere: lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni nel rispetto dei principi di libertà, di uguaglianza, di pari dignità sociale e di pari opportunità, favorendo l'esercizio del diritto all'istruzione, alla cultura, alla formazione nonché alla valorizzazione delle attitudini e delle capacità professionali; la tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale; la ricerca e promozione culturale, etica, educativa ed ecologica.

L'Associazione è retta dal presente Atto Costitutivo e dalle norme contenute nello Statuto che, letto, approvato e sottoscritto dall'Assemblea si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale. E' stata stabilita la quota sociale per l'anno 2007 in euro 15 € / euro quindici. I convenuti, in delega a quanto previsto dallo Statuto, nominano quali membri del Comitato Direttivo le signore:

- CARLOTTA FERROZZI, PRESIDENTE
- CHIARA BARBIERI, VICEPRESIDENTE
- FEDERICA MANZIERI, SEGRETARIO
- AMANDA BACCHILEGA, TESORIERE

che accettano l'incarico.

Il Comitato Direttivo così costituito rimarrà in carico fino alla prossima Assemblea elettiva.

CarloTTa FerroZZi

Federica Manzieri

Chiara Barbieri

Elena Rambaldi

Sandra Poci

Francesca Nerattini

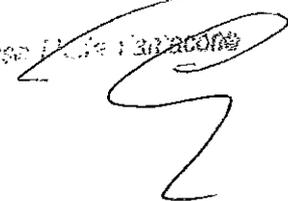
Caterina Gotte

Amanda Bacchilega

Lisa Maestrini

AGENZIA  
DIPLOMATICA  
DI BOLOGNA

2609  
14/04/09  
3  
17172

Autografo  


MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia  
e delle Finanze  
Entrate  
00002495 00004394 4010C001  
00010479 14/04/2009 11:25:57  
0001-00009 EGBC1E73811DD4BC  
IDENTIFICATIVO 01081294454534  
0 1 08 129445 453



## ASSEMBLEA N°2

Associazione Funamboli

In data **10 novembre 2012**, alle ore **17.00**, presso la sede operativa di Via Garibaldi 2/g a Calderara di Reno, si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria dell'Associazione Funamboli, regolarmente convocata in data 21 Ottobre 2012, per discutere e deliberare il seguente:  
O.D.G.

1. Rinnovo Statuto.
2. Varie ed eventuali..

Sono presenti numero 171 soci su 208 scritti. Sono inoltre presenti i soci del Consiglio Direttivo, nelle persone del Presidente, Carlotta Ferrozzi, del Vicepresidente, Chiara Barbieri, del Tesoriere e Segretario, Amanda Bacchilega.

Assume la presidenza ai sensi dell'art. 8 dello Statuto sociale Carlotta Ferrozzi che propone di nominare Segretario della seduta Amanda Bacchilega. L'Assemblea approva. Il Presidente, verificata la validità della convocazione, la presenza del Consiglio Direttivo e la presenza di 171 soci,

### DICHIARA

L'assemblea regolarmente costituita ed atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Passando alla trattazione del primo punto posto all'Ordine del Giorno, il Presidente comunica che a seguito della richiesta di iscrizione nel registro delle Associazioni di Promozione Sociale si rendono necessari alcuni adeguamenti statutari, peraltro condivisibili, affinché lo Statuto sia coerente con la L. 383/2000 come recepita dalla Legge Regione Emilia Romagna 34/2001. All'uopo mette a disposizione degli intervenuti il nuovo testo di Statuto modificato secondo le richieste illustrandone le variazioni.

Gli intervenuti si mostrano d'accordo con le modificazioni e ritengono sufficiente l'informativa fornita dalla Presidente.

L'assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Nessuno chiedendo la parola, la riunione si chiude alle ore 18.10.

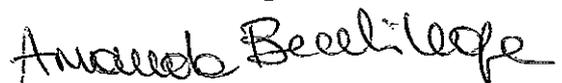
Il Presidente

Carlotta Ferrozzi



Il Segretario

Amanda Bacchilega



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE  
"FUNAMBOLI"  
STATUTO  
DEFINIZIONE E FINALITA'

COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE.

- ART. 1 -

E' costituita, nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed ai sensi degli artt. 36 e segg. del Codice civile, una associazione non riconosciuta, che assume la denominazione "FUNAMBOLI"  
L'associazione ha la sede legale in Comune di Calderara di Reno (BO) Via Garibaldi n° 2/G.  
L'eventuale variazione di sede all'interno del Comune non comporta variazione Statutaria.  
La durata dell'Associazione è illimitata

FINALITÀ, OBIETTIVI E ATTIVITÀ.

- ART. 2 -

Il D. L. n. 152 del 3/04/06, "Norme in materia ambientale", ha fissato e determinato come obiettivo primario "la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali. [...] La tutela dell'ambiente e degli ecosistemi naturali e del patrimonio culturale deve essere garantita da tutti gli enti pubblici e privati e dalle persone fisiche e giuridiche pubbliche o private, mediante azioni in linea con i principi della prevenzione, precauzione, correzione dei danni causati all'ambiente, nonché al principio «chi inquina paga»" ma, se non inquina, può anche risparmiare, riusare e riattivare, attraverso l'educazione ad uno sviluppo sostenibile, processi didattici, creativi ed artistici, al fine di garantire che il soddisfacimento dei bisogni delle generazioni attuali non possa compromettere la qualità della vita e le possibilità delle generazioni future.

L'Associazione sulla scorta della previsione contenuta nell'art. 184 bis D. lgs. 3 aprile 2006 n. 152 (T.U. ambiente) ed al parere espresso dalla Provincia di Bologna con in data 12 agosto 2011 con comunicazione n. 134116 nasce come soggetto collettivo che individua e coordina la raccolta dei cascami e degli scarti della filiera della produzione aziendale, gli errori e le giacenze di magazzino non più commercializzabili per il loro riuso, recupero ed utilizzo per attività didattiche, creative, ludiche, educative e sociali.  
In tal senso l'Associazione che opera senza fini di lucro e con finalità culturale nel pieno rispetto della libertà e dignità degli Associati ispirandosi a principi di democrazia ed uguaglianza dei diritti di tutti gli Associati si prefigge di promuovere la partecipazione dei propri soci e dei terzi alla vita della collettività, per attuare in particolare lo sviluppo della cultura ecologica, etica, educativa, estetica ed economica. presso i Comuni e presso tutti gli altri enti e soggetti, pubblici e privati, che vogliano avvalersi dell'attività dell'Associazione.

A tal fine, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà :

- a) creare ed offrire spazi, luoghi di incontro e occasioni di sperimentazione volti a promuovere trasversalmente alle generazioni, una cultura ed una prassi di vita quotidiana centrate sul rispetto ambientale, attraverso l'assunzione di comportamenti ecologicamente corretti, di partecipazione territoriale e di solidarietà;
- b) accreditarsi come attori sociali capaci di ascoltare i bisogni del territorio e di attivare processi partecipati per la gestione delle risorse;
- c) essere portatori di innovazione e creatività nel mondo educativo, istituzionale e imprenditoriale;
- d) promuovere ed organizzare, anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private, workshop con artisti, corsi di formazione, seminari, visite e giornate di studio relative al mondo dell'infanzia e non solo;
- e) instaurare e consolidare relazioni sinergiche e di scambio con il mondo educativo, imprenditoriale, civile e culturale;
- f) offrire la consulenza culturale, pedagogica e progettuale presso strutture scolastiche, educative, culturali e per il tempo libero, per poter realizzare progetti e iniziative di continuità tra l'ambito educativo e gli ambiti sociale, sanitario, ambientale e culturale presenti sul territorio;
- g) creare strumenti comunicativi (siti internet, pubblicazioni, libri, riviste, giornali, Cdrom DVD o altro) e avviare attività editoriale per gli enti o le istituzioni impegnate nel campo culturale, educativo, artistico e sociale.



APB

CF

Per tali scopi l'Associazione potrà:

- 1) raggiungere tutti quegli accordi atti a garantire l'economia e la funzionalità dell'Associazione ed a favorire il suo sviluppo;
- 2) dare la propria adesione a quelle associazioni od enti che possano favorire il conseguimento dei fini sociali;
- 3) svolgere qualunque attività connessa ed affine agli scopi stessi;
- 4) attuare propri autonomi progetti, oppure aderire a progetti di enti pubblici e privati.

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi sociali, potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie che riterrà opportune.

## SOCI

### - ART. 3 -

Il numero dei soci è illimitato. Può diventare socio qualunque persona fisica, persona giuridica o Ente non avente scopo di lucro o economico che si riconosca nel presente Statuto.

Agli aspiranti soci è richiesta l'accettazione dello Statuto e di eventuali regolamenti interni.

Lo status di socio una volta acquisito ha carattere permanente .

### ART. 4

Per essere ammessi a socio è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare ed attenersi allo Statuto, l'eventuale regolamento interno e alle deliberazioni degli organi sociali.

Nel caso di domanda presentata da minori di età, essa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà.

Nel caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, di norma essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante pro-tempore del soggetto che richiede l'adesione o da altro soggetto che ne abbia la facoltà.

### ART. 5

E' compito del Consiglio Direttivo, ovvero di uno o più Consiglieri da esso delegati, esaminare ed esprimersi, entro trenta giorni, in merito alla domanda di ammissione.

Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente, sul ricorso si pronuncerà, in via definitiva, l'Assemblea dei soci alla sua prima convocazione ordinaria.

### ART. 6

I soci hanno diritto:

- a frequentare i locali sede dell'Associazione ed a partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall' Associazione stessa;

- a riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione; in particolare in merito all'approvazione del Bilancio, all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto ed eventuali regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione;

- ad eleggere ed essere eletti membri degli organismi dirigenti. Nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto di accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari.

### ART. 7

I soci sono tenuti:

- al pagamento della quota associativa annuale fissata dal Consiglio Direttivo in funzione dei programmi di attività,;

- all'osservanza dello statuto, degli eventuali regolamenti interni, e delle deliberazioni legittimamente assunte

dagli organi sociali.

La quota sociale rappresenta un versamento periodico obbligatorio a sostegno economico del sodalizio e non costituisce pertanto titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, né è trasmissibile o rimborsabile né rivalutabile.

#### ART. 8

La qualifica di socio si perde per:

- decesso qualora si tratti persona fisica;
- messa in liquidazione e/o scioglimento nei casi in cui la qualifica di socio sia attribuita ad un soggetto diverso dalla persona fisica;

- mancato pagamento della quota sociale;
- recesso od esclusione.

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo ed hanno effetto dall'iscrizione sul Libro dei Soci.

I soci sono esclusi con delibera del Consiglio Direttivo da comunicarsi mediante lettera raccomandata, per i seguenti motivi:

- comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi sociali;
- quando in qualunque modo arrechino o possano arrecare gravi danni anche morali all'Associazione.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro due mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale o dal diverso termine stabilito per la corresponsione, comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità.

Ogni provvedimento di esclusione dovrà essere ratificato dalla prima assemblea ordinaria che verrà convocata. A tale Assemblea dovrà essere invitato il Socio escluso col quale si procederà in contraddittorio ad una disamina degli addebiti che hanno portato all'esclusione.

I Soci receduti, decaduti o esclusi non hanno diritto al rimborso dei contributi associativi versati.

### RISORSE ECONOMICHE – FONDO COMUNE BILANCIO

#### ART. 9

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- quote e contributi degli Associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di Istituzioni o di enti pubblici anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'unione europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi dalla cessione di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio: spettacoli di intrattenimento, attività ludiche quali feste, gite, sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità dell'associazione di promozione sociale.

Il Fondo comune costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi e tutti i beni acquistati a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra i soci durante la vita dell'Associazione né all'atto del suo scioglimento.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

## ART. 10

L'esercizio sociale va dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve predisporre entro 3 (tre) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il Bilancio. Il Bilancio deve essere approvato dall'Assemblea degli associati entro 4 (quattro) quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio si compone del rendiconto economico, dello stato patrimoniale e di una relazione di accompagnamento nella quale il Consiglio Direttivo fa menzione delle attività svolte dall'associazione.

## ORGANI SOCIALI

### ART. 11

Sono organi sociali:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Sindaci Revisori, qualora l'assemblea ne ritenga opportuna la nomina.

## ASSEMBLEE

### ART. 12

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle deliberazioni assunte assemblearmente.

L'Assemblea dei soci è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è convocata a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso esposto presso la sede dell'Associazione per almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata o tramite comunicazione scritta da inviarsi ai Soci anche tramite fax o email almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata.

L'Assemblea ha luogo almeno una volta all'anno entro i quattro mesi successivi la chiusura dell'esercizio per l'approvazione del Bilancio.

L'Assemblea si riunisce inoltre tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario o ne allorché ne faccia richiesta motivata con l'indicazione delle materie da trattare il Collegio Sindacale (se nominato) o almeno un decimo dei soci.

In quest'ultimo caso l'Assemblea dovrà essere convocata entro 20 giorni dalla data in cui viene richiesta.

Gli avvisi dovranno specificare il giorno, il luogo, l'ora dell'assemblea e l'ordine del giorno della prima ed eventualmente della seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno rispetto alla prima convocazione.

Nelle Assemblee il diritto di voto spetta agli Associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa. Ogni socio ha diritto ad un voto secondo il principio del voto singolo.

Ogni socio può rappresentare in Assemblea, mediante delega scritta, due soci.

### ART. 13

L'Assemblea Ordinaria delibera su tutti gli oggetti attinenti la gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente statuto, nonché su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione che non sia di pertinenza dell'assemblea Straordinaria.

In particolare sono compiti riservati all'Assemblea Ordinaria:

- eleggere il Consiglio Direttivo;
- eleggere se ritenuto opportuno il Collegio Sindacale;
- approvare il bilancio;
- approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- approvare gli eventuali regolamenti;
- deliberare in merito all'esclusione dei Soci;



- delibera su tutte le questioni attinenti la gestione sociale.

In prima convocazione l'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati mediante delega la metà più uno dei soci con diritto di voto e delibera validamente a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati mediante delega su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

In seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci intervenuti o rappresentati mediante delega e delibera validamente a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati mediante delega su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

#### ART. 14

L'Assemblea, di norma, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni da apportare allo Statuto e sullo scioglimento o liquidazione dell'Associazione.

In prima convocazione l'Assemblea Straordinaria convocata per deliberare sulle modificazioni Statutarie è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati mediante delega la metà più uno dei soci con diritto di voto e delibera validamente a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati mediante delega.

In seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria convocata per deliberare sulle modificazioni Statutarie è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati mediante delega e delibera validamente a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati.

L'Assemblea straordinaria chiamata a deliberare sullo scioglimento o sulla liquidazione dell'Associazione sia in prima che in seconda convocazione delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati.

#### ART. 15

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente o dalla persona designata dall'Assemblea.

Le deliberazioni dovranno essere riportate su un libro verbali a cura del Segretario la cui nomina spetta all'Assemblea, che sottoscrive il verbale unitamente al Presidente; il verbale dovrà essere a disposizione dei Soci.

### CONSIGLIO DIRETTIVO

#### ART. 16

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 9 (nove) eletti dall'Assemblea dei soci fra i Soci che ne hanno diritto.

La determinazione del numero dei Consiglieri spetta all'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e fissa le responsabilità degli altri Consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini sociali.

#### ART. 17

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei consiglieri e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri intervenuti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente, ed in assenza, dal Vice Presidente o dal membro anziano.

I verbali di ogni adunanza del Comitato Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

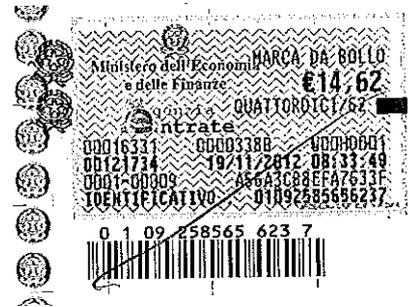
#### ART. 18

Il Consiglio Direttivo assume la direzione e l'amministrazione dell'Associazione ed è investito di tutti i poteri per la gestione della stessa.

A tal fine il Consiglio Direttivo deve, a titolo esemplificativo:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei Soci;

- curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- predisporre il bilancio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci;
- compila i progetti per l'impiego del residuo di Bilancio;
- stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e provvedere al coordinamento delle stesse.



#### ART. 19

I Consiglieri sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie che straordinarie. Il Consigliere che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive decade dalla carica. Decade comunque il Consigliere dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio Direttivo. Il Consigliere decaduto o dimissionario è sostituito, ove esista, dal socio risultato primo dei non eletti. Il Consigliere così nominato resterà in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio, previa ratifica della nomina da parte dell'assemblea dei Soci immediatamente successiva. Ove decada la maggioranza del Consiglio si deve provvedere alla elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

#### PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, SEGRETARIO e TRESORIERE

#### ART. 20

Il Presidente ha la rappresentanza legale e la firma sociale pertanto rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. Presiede il Consiglio Direttivo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente. Può, in casi di urgenza, assumere provvedimenti di normale competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere sottoposte a ratifica dello stesso entro 10 giorni. In caso di sue dimissioni spetta al Vice Presidente convocare entro 20 giorni il Consiglio Direttivo per la nomina del nuovo Presidente.

#### ART. 21

Il Segretario coordina l'attività dell'associazione e assume le necessarie iniziative per la sua continuità, redige i verbali del Consiglio Direttivo e ne cura la trascrizione sul libro dei Verbali del Consiglio Direttivo. Il Tesoriere è responsabile della gestione amministrativa dell'associazione e cura la gestione della cassa dell'associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche e controlla la tenuta dei libri contabili. Qualora il Consiglio Direttivo sia formato da 3 (tre) membri la carica di Vice Presidente sarà assunta dal Segretario o dal Tesoriere nominato secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.

#### COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI

#### ART. 22

Il Collegio dei Sindaci Revisori, qualora l'Assemblea ritenga opportuno eleggerlo, è, di norma, composto da tre membri effettivi più due supplenti eletti preferibilmente tra i soci. Il Collegio dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Nel caso in cui, per dimissioni od altre cause, la maggioranza, tra effettivi e supplenti dei membri del Collegio dei Sindaci revisori decada occorrerà provvedere all'elezione di un nuovo Collegio. Il Collegio dei Sindaci Revisori verifica la regolare tenuta della contabilità e dà parere sui bilanci da presentare all'Assemblea. Ove si ritenga necessario allega al bilancio una propria relazione. L'incarico di revisore è incompatibile con la carica di Consigliere. I Sindaci Revisori partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo con facoltà di parola, ma senza diritto di voto.

## SCIoglimento dell'ASSOCIAZIONE

### ART. 23

La decisione di scioglimento dell'Associazione potrà essere presa solo con le modalità e le maggioranze previste dall'articolo 14. La stessa Assemblea che ratifica lo scioglimento nominerà un liquidatore scelto anche tra i non soci.

L'Assemblea all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà sentito l'organo di controllo preposto di cui al Decreto del Presidente del Consiglio 26 settembre 2000 e al DPCM n. 329 del 21 marzo 2001, sulla devoluzione del patrimonio residuo dell'Associazione.

Tutti i beni residui saranno devoluti ad altre Associazioni che perseguano finalità analoghe, oppure ai fini di utilità sociale, fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

E' esclusa in ogni caso qualunque ripartizione tra i soci del patrimonio residuo.

## PUBBLICITA' E TRASPARENZA

### ART. 24

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Consiglio Direttivo, Collegio Sindacale, Soci), deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali.

Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

## FORO COMPETENTE

### ART. 25

Qualora insorgessero controversie tra i soci o tra questi e qualsiasi organo dell'Associazione, per la cui definizione possa essere fatto ricorso all'Autorità Giudiziaria è competente il Foro di Bologna.

## DISPOSIZIONE FINALE

### ART. 26

Per quanto non previsto dal presente Statuto o dal regolamento interno valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice civile e delle leggi vigenti.

*Giulio Rossi*

*Arnaldo Belli*

SOCIETA' DELLA RICERCA CO - Ufficio di BOLOGNA  
registrato il 29.11.2012... Serie 3... al N° 20803  
capitale € 168,00  
CAPO CENSILIASSANVATTO/2



*[Signature]*